

# OFFICE 365

## € COÛT

205 € prix nets de toutes taxes - éligible CPF



## CONTACT

CCI Creuse Accueil  
0555519660  
contact@creuse.cci.fr



## OBJECTIFS

Découvrir la plateforme collaborative Office 365 et ses principaux outils de communication, bureautique, et de partage.



## PUBLIC

Toute personne souhaitant découvrir des services en ligne de la plateforme collaborative Microsoft Office 365.

**Pré-requis** : avoir une bonne pratique de la suite Office et être à l'aise dans l'utilisation de navigateurs et plateformes Web



## DURÉE

1 jour



## DATE

**Session 2020 - 2** : le 14 décembre 2020

**Session 2021 - 1** : le 26 mars 2021



## LIEU

Brive/Guéret/Limoges



## PROGRAMME

- **Introduction**
  - Présentation de la plateforme Office 365
  - Les principaux services et applications Web
  - Stockage dans OneDrive
- **Outlook WebApp**
  - Messagerie
  - Agenda
  - Contacts
  - Tâches
- **OneNote**
  - Organiser (Sections, pages, bibliothèques) et créer des notes
  - Insérer des éléments textuels audio, images, liens,...
  - OneNote pour l'éducation (composant Bloc-Notes pour la classe)
  - Mettre à disposition des ressources
- **Skype Entreprise**
  - Dialoguer par messagerie instantanée (tchat)
  - Effectuer des appels audio et vidéo à un ou plusieurs participants.
  - Partager son écran (document, logiciel, tableau blanc)
  - Planifier, organiser ou participer à une réunion en ligne.
- **Découverte de certains outils et services Office 365**
  - Applications Office Online : Word, Excel, Powerpoint
  - Sway
  - Yammer
  - Planner

[Consulter la fiche complète](#)

*(Dernière mise à jour : 04/08/2020)*