

AMÉLIORER SES ÉCRITS POUR RENFORCER LA RELATION CLIENT

€ COÛT

Nous consulter



CONTACT



OBJECTIFS

Consolider sa relation client par des écrits professionnels de qualité
Adapter ses écrits aux exigences de ses interlocuteurs
Définir des actions à mettre en place



PUBLIC

Tout collaborateur souhaitant améliorer ses prestations pour fidéliser la clientèle



DURÉE

21 heures



DATE

Nous consulter pour connaître les prochaines dates.



LIEU

CCI Creuse, CCI Haute-Vienne, CCI Correze



PROGRAMME

Définir sa mission, son rôle et la notion de client
Définir les objectifs de ses écrits et leur finalité
Comprendre l'importance de l'écrit/ client externe ou interne
Travailler en relation client/fournisseur (démarche qualité) : bien connaître les attentes du clients
Approfondir la méthodologie des écrits
Maîtriser les incontournables de la rédaction efficace : choisir les bons mots et expressions
Professionaliser ses messages : nouveau vocabulaire, préparer son argumentaire.