

EXCEL INTERMEDIAIRE

OBJECTIF DE FORMATION

Analyse de données importantes
Réalisation de graphiques complexes
Initiation aux bases de données

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Réaliser des calculs simples et plus élaborés à l'aide de fonctions conditionnelles et de liaisons entre différentes feuilles et classeurs
Exploiter les données à l'aide des outils d'analyse (tris, filtres, tableaux croisés dynamiques,...)
Représenter les données sous forme de graphiques

PUBLIC

Toute personne connaissant les bases d'Excel et désirant aller plus loin dans son utilisation : manipuler, analyser des données importantes et présenter des graphiques complexes

PRE REQUIS

La connaissance des fonctions de base d'Excel, ainsi qu'une pratique régulière, sont nécessaires

EFFECTIF

Effectif minimum : 4 personnes

Effectif maximum : 10 personnes

CONTENU / PROGRAMME DEVELOPPE

- **Introduction**
 - Rappels des commandes de base d'Excel
 - Révisions sur les formules et fonctions simples
- **Fonctions Avancées**
 - Références relatives, absolues et plages nommées
 - Fonctions statistiques simples (somme, moyenne, min, max,...)
 - Fonctions diverses (texte, dates, ...)
 - Fonctions conditionnelles (si, et, ou)
 - Mise en forme conditionnelle
 - Mise en place de grands tableaux (volets, plans,...)
- **Gestion des feuilles**
 - Opérations sur les feuilles (créer, supprimer, renommer, copier,...)
 - Protection (classeurs, feuilles, cellules)
 - Calculs entre feuilles et classeurs (liaisons)
- **Gestion des données**
 - Découvrir le mode Tableau
 - Tris et filtres automatiques
- **Tableaux croisés dynamiques**
 - Découverte des tableaux croisés dynamiques
 - Personnalisation (mise en forme, calculs, actualisation,...)
 - Création d'un graphique croisé dynamique

METHODE PEDAGOGIQUE

Pédagogie active
Transfert de compétences et de connaissances
Mise en situation par la réalisation d'exercices pratiques

.../...



FORMATION ET HANDICAP

Que vous soyez en situation de handicap, ou que vous éprouviez des difficultés dans les apprentissages, ***nous consulter pour tout besoin d'une adaptation particulière des modalités pédagogiques et d'accueil*** (ajustements matériels, accompagnement spécifique, informations supplémentaires...) – délai de prévenance : 12 jours ouvrés avant le démarrage de la formation

MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Salle de cours
Moyens vidéo
Ordinateurs portables équipés du logiciel étudié
Documentation pédagogique remise à l'issue de la formation

SUIVI / EVALUATION

Test de connaissances avant / après formation (mesure des acquis)
Enquête de satisfaction finale

VALIDATION

Attestation de fin de formation

ASSIDUITE

Fiche d'émargement par demi-journée (stagiaire / formateur)
Attestation de fin de formation

INTERVENANT

Tout formateur ayant les compétences requises

ORGANISATION

Formation INTER ENTREPRISE, dispensée en PRESENTIEL

DUREE

DEUX journées pleines soit un total de 14 heures de formation

DATES (date limite d'inscription : nous consulter)

Les 12 et 13 mai 2025 **Ou** 24 et 25 novembre 2025

COUT

620 euros par personne pour les deux journées de formation (*La Chambre de Commerce et d'Industrie n'est pas assujettie à la T.V.A. pour ses activités de formation*)

LIEU DE LA FORMATION (locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite)

Selon l'origine géographique des personnes inscrites, le lieu de déroulement est :

CAMPUS CONSULAIRE – Zone Industrielle Nord – 11, rue Philippe Lebon – 87280 LIMOGES
Ou CCI DE LA CREUSE – Maison de l'Economie – 8 Avenue d'Auvergne – 23000 GUERET



La CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE de la Creuse ne propose pas de certification pour cette formation

