

EXCEL PERFECTIONNEMENT

OBJECTIF DE FORMATION

Exploiter les fonctions avancées du logiciel tableur EXCEL

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Apprendre les fonctionnalités avancées d'extraction et de recherche de données

Réaliser l'analyse statistique de données

Utiliser les tableaux croisés dynamiques

Réaliser des graphiques avancés

PUBLIC

Toute personne connaissant les bases d'Excel et désirant aller plus loin dans son utilisation : manipuler, analyser des données importantes et présenter des graphiques complexes

PRE REQUIS

La connaissance des fonctions de base d'Excel, ainsi qu'une pratique régulière, sont nécessaires

EFFECTIF

Effectif minimum : 4 personnes

CONTENU / PROGRAMME DEVELOPPE

- **Introduction**
 - Commandes de base d'Excel (rappels)
 - Rappels sur les formules et fonctions
 - Références relatives et absolues
- **Fonctions avancées**
 - Extraction de texte, concaténation
 - Extraction et calculs sur des dates
 - Fonctions conditionnelles (SI, ET, OU)
 - Fonctions de recherche (RECHERCHEV)
- **Mise en forme élaborée**
 - Formats personnalisés
 - Mise en forme conditionnelle
- **Gestion de données**
 - Concept
 - Grille de saisie
 - Tris et filtres automatiques
- **Tableaux croisés dynamiques**
 - Concepts (entêtes de ligne, colonnes, valeurs, filtres)
 - Modification de l'apparence d'un tableau croisé dynamique
 - Personnalisation des fonctions de calculs
 - Filtrer, masquer les données
 - Actualiser les données
 - Créer un graphique croisé dynamique
- **Graphiques avancés**
 - Types de graphiques
 - Mise en forme des axes, des données, des légendes,...
 - Graphiques superposés (mixtes)
- **Liaisons**
 - Liens dynamiques vers Powerpoint et Word

PR

.../...

METHODE PEDAGOGIQUE

Pédagogie active
Transfert de compétences et de connaissances
Mise en situation par la réalisation d'exercices pratiques

MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Salle de cours
Moyens vidéo
Ordinateurs portables équipés du logiciel étudié
Documentation pédagogique remise à l'issue de la formation

SUIVI / EVALUATION

Test de connaissances avant / après formation (mesure des acquis)
Enquête de satisfaction finale
Possibilité de certification (nous consulter)

VALIDATION

Attestation de fin de formation
Possibilité de certification (nous consulter)

ASSIDUITE

Fiche d'émargement par demi-journée (stagiaire / formateur)
Attestation de fin de formation co-signée par l'Organisme de Formation et le participant au stage

INTERVENANT

Tout formateur ayant les compétences requises

ORGANISATION

Formation INTER ENTREPRISE, dispensée en PRESENTIEL exclusivement

DUREE

DEUX journées pleines soit un total de 14 heures de formation

DATES (date limite d'inscription : nous consulter)

Les 25 et 26 juin 2020 **OU** Les 7 et 8 décembre 2020 **OU** Les 24 et 25 juin 2021

COUT

430 euros par personne pour les deux journées de formation (*La Chambre de Commerce et d'Industrie n'est pas assujettie à la T.V.A. pour ses activités de formation*) – Hors frais de certification (nous consulter)

LIEU DE LA FORMATION (locaux accessibles aux personnes en situation de handicap)

Selon l'origine géographique des personnes inscrites, le lieu de déroulement est :

CAMPUS CONSULAIRE – Zone Industrielle Nord – 11, rue Philippe Lebon – 87280 LIMOGES
Ou CAMPUS INISUP – 25, Avenue Edouard Herriot – 19109 BRIVE
Ou CCI DE LA CREUSE – Maison de l'Economie – 8 Avenue d'Auvergne – 23000 GUERET

