

PHOTOSHOP *Initiation*

OBJECTIF DE FORMATION

Se familiariser avec le logiciel de retouche d'image
Apprendre les fonctions de base pour améliorer, modifier et enrichir des images numériques.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Découvrir les bases du traitement numérique des images
Télécharger et visualiser des photos numériques
Utiliser des outils de retouche et de montage

PUBLIC

Toute personne voulant comprendre les principes de la photo numérique et l'utilisation du logiciel Photoshop dans les techniques de traitement sur ordinateur

PRE REQUIS

Connaissance du PC et de l'environnement Windows nécessaire

EFFECTIF

Effectif minimum : 4 personnes

CONTENU / PROGRAMME DEVELOPPE

- **Introduction**
 - Images Bitmap et vectorielles
 - Les formats d'image (JPG, PNG, GIF,)
 - Les modes RVB et CMJN
- **Découvrir Photoshop**
 - Présentation du logiciel Photoshop
 - Découvrir les palettes
 - Personnaliser l'affichage (fenêtres, règles, panneaux)
- **Premiers outils**
 - Importation et exportation d'images
 - Recadrage, rotation
 - Effectuer des réglages (luminosité, contraste, niveaux...)
 - Utiliser les filtres
 - Utiliser la couleur et les dégradés
 - Utiliser les outils de sélection
- **Les calques**
 - Présentation
 - Calques standard et de réglage
 - Gérer les calques (insérer, dupliquer, déplacer, afficher, masquer, supprimer)
- **Retouche et montage**
 - Régler et retoucher des images
 - Réaliser des montages d'images
 - Transformer des images
 - Retouches sur les couleurs
- **Classement et archivage**
 - Rangement et classement de vos images
 - Création de planches contacts et d'une photothèque
- **Imprimer**
 - Mise en page et sortie sur l'imprimante
 - Bien choisir son papier



.../...

METHODE PEDAGOGIQUE

Pédagogie active
Transfert de compétences et de connaissances
Mise en situation par la réalisation d'exercices pratiques

MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Salle de cours
Moyens vidéo

SUIVI / EVALUATION

Test de connaissances avant / après formation (mesure des acquis)
Enquête de satisfaction finale
Possibilité de certification (nous consulter)

VALIDATION

Attestation de fin de formation
Possibilité de certification (nous consulter)

ASSIDUITE

Fiche d'émargement par demi-journée (stagiaire / formateur)
Attestation de fin de formation co-signée par l'Organisme de Formation et le participant au stage

INTERVENANT

Tout formateur ayant les compétences requises

ORGANISATION

Formation INTER ENTREPRISE, dispensée en PRESENTIEL

DUREE

TROIS journées pleines soit un total de 21 heures de formation

DATES (date limite d'inscription : nous consulter)

Les 5, 6 et 7 octobre 2020 OU Les 8, 9 et 10 mars 2021

COUT

615 euros par personne pour les trois journées de formation (*La Chambre de Commerce et d'Industrie n'est pas assujettie à la T.V.A. pour ses activités de formation*) – Hors frais de certification (nous consulter)

LIEU DE LA FORMATION (locaux accessibles aux personnes en situation de handicap)

Selon l'origine géographique des personnes inscrites, le lieu de déroulement est :

CAMPUS CONSULAIRE – Zone Industrielle Nord – 11, rue Philippe Lebon – 87280 LIMOGES
Ou CAMPUS INISUP – 25, Avenue Edouard Herriot – 19109 BRIVE
Ou CCI DE LA CREUSE – Maison de l'Economie – 8 Avenue d'Auvergne – 23000 GUERET

