

CREER SON SITE INTERNET AVEC WordPress

OBJECTIF DE FORMATION

Créer, mettre en forme et gérer son site Internet

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Découvrir les bases pour concevoir et créer ses premières pages et articles intégrant images et textes tout en organisant la navigation de son site web

PUBLIC

Toute personne souhaitant créer et mettre à jour son site web

PRE REQUIS

Pas de prérequis

EFFECTIF

Effectif minimum : 4 personnes

CONTENU / PROGRAMME DEVELOPPE

- **Introduction**
 - Définitions : Blog, Site Web, E-Commerce,...
 - Logiciel WordPress.org ou Solution en ligne WordPress.com
 - Choisir un hébergeur
- **Présentation de WordPress**
 - Principes d'un gestionnaire de contenus (CMS)
 - Les logiciels prérequis indispensables
 - Télécharger et Installer WordPress
 - Concevoir un site Web
 - Définitions : Thèmes, Plugins, Pages, Articles,...
 - Installation d'un thème, widget et plugin (extension)
 - Les différents rôles et permissions des utilisateurs
- **Créer du contenu (Pages et articles)**
 - Utiliser l'éditeur visuel pour insérer du texte
 - Ajouter des médias / Envoyer et insérer une image
 - Paramétrer l'alignement, la légende et le lien associé au média
 - Créer et modifier les documents, tags et catégories
 - Créer et insérer une galerie dans WordPress
 - Insérer différents médias (audio, vidéo, fichier)
- **Mettre en forme son site**
 - Gérer les menus
 - Modifier les options d'un thème (cas 'twenty ten')
 - Modifier l'image d'en-tête /Changer de thème
 - Activer et configurer les widgets
 - Comprendre et utiliser les shortcodes
 - Insérer un formulaire de contact, un siteMap
- **Gérer son site**
 - Référencement et suivi de fréquentation
 - Sauvegarde du site
 - Mises à jour automatiques et manuelles (Wordpress, Extensions,...)

PR

.../...

METHODE PEDAGOGIQUE

Pédagogie active
Transfert de compétences et de connaissances
Réalisation d'exercices pratiques

MOYENS PEDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT

Salle de cours
Moyens vidéo
Ordinateurs

SUIVI / EVALUATION

Test de connaissances avant / après formation (mesure des acquis)
Enquête de satisfaction finale

VALIDATION

Attestation de fin de formation

ASSIDUITE

Fiche d'émargement par demi-journée (stagiaire / formateur)
Attestation de fin de formation co-signée par l'Organisme de Formation et le participant au stage

INTERVENANT

Tout formateur ayant les compétences requises

ORGANISATION

Formation INTER ENTREPRISE, dispensée en PRESENTIEL

DUREE

DEUX journées pleines soit un total de 14 heures de formation

DATES (date limite d'inscription : nous consulter)

Les 21 et 22 septembre 2020 OU Les 11 et 12 janvier 2021

COUT

690 euros par personne pour les deux journées de formation (*La Chambre de Commerce et d'Industrie n'est pas assujettie à la T.V.A. pour ses activités de formation*)

LIEU DE LA FORMATION (locaux accessibles aux personnes en situation de handicap)

CAMPUS CONSULAIRE – Zone Industrielle Nord – 11, rue Philippe Lebon – 87280 LIMOGES

